

# FINANSAVIMO SUTARTIS Nr. S- 1110

2016 m. kovo 4 d.  
Vilnius

Lietuvos automobilių kelių direkcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Kelių direkcija; juridinio asmens kodas 188710638, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 36, LT-031 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre) atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Juozas Gedvilas, veikiančio pagal Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – savivaldybė), juridinio asmens kodas 188751834, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 13, LT-98112, Skuodas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Prano Vaškio, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T9-167, sutartyje vadinamos šalimis, vadovaudamosi Kelių direkcijos direktoriaus 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-102 „Dėl Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesiti, rekonstruoti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti saugaus eismo sąlygoms užtikrinti paskirstymo savivaldybėms 2016 metais“, sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, rekonstravimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo darbai (paslaugos), kuriuos įsipareigoja atlikti savivaldybė pagal su Kelių direkcija suderintą objektų sąrašą, o Kelių direkcija įsipareigoja finansuoti atliktus darbus (suteiktas paslaugas) teisės aktu ir šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## II. SUTARTIES SUMA

2. Sutarties suma 690400 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt tūkstančių keturi šimtai eurų).

## III. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios sutarties sąlygomis. Už Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – Programa) finansavimo lėšų naudojimą, projektų, sąmatų ir techninių dokumentų rengimą, viešųjų pirkimų konkursų organizavimą, darbų kokybės kontrolę, techninę priežiūrą, objektų pripažinimą tinkamais naudoti atsako savivaldybė.

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. Vadovaujantis normatyviniais statybos techniniais reglamentais, parengti objektų statybos (tiesimo), rekonstravimo, kapitalinio remonto techninius (darbo) projektus, gauti statybą leidžiančiu dokumentus, o objektų paprastojo remonto ir priežiūros darbams vykdyti – aiškinamuosius raštus, defektinius aktus, sąmatas, objektų darbų vietos planus ir skersinių pjūvių brėžinius. Dokumentai turi būti patvirtinti savivaldybės nustatyta tvarka.

4.2. Savivaldybėje nustatyta tvarka sudaryti 2016 metų vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, rekonstravimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygas užtikrinančių darbų objektų sąrašą (toliau – objektų sąrašas):

4.2.1. sudarant objektų sąrašą, vadovautis Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšų naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. 447 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo įstatymo įgyvendinimo“. Ne mažiau kaip 50 procentų skirtų Programos lėšų turi būti panaudota kapitalinėms investicijoms į vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimą, rekonstravimą ir kapitalinį remontą ir ne mažiau kaip 5 procentai – saugaus eismo priemonėms vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) finansuoti;

4.2.2. objektų sąrašo projektą derinti su Kelių direkcijos Vietinių kelių administravimo skyriaus vyriausiuoju specialistu Petru Rubežiumi, el. paštas [petras.rubezius@lakd.lt](mailto:petras.rubezius@lakd.lt), tel. 8 614 15065 (toliau – Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovas). Derinant objektų sąrašo projektą Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovui pateikti sutarties 4.1 punkte nurodytus dokumentus.

4.3. Patvirtinti objektų sąrašą savivaldybės nustatyta tvarka ir raštu teikti derinti Kelių direkcijai. Suderintas su Kelių direkcija objektų sąrašas tampa neatskiriama sutarties dalimi. Kartu su objekto sąrašu teikti:

4.3.1. tvirtinti savivaldybės programos sąmatą (forma BFP-1). Programos sąmata gali būti tikslinama ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio 20 d.;

4.3.2. savivaldybės sprendimų kopijas dėl objektų sąrašo patvirtinimo.

4.4. Paskirti atsakingą darbuotoją, kuriam bus suteikta prieiga prie informacinės sistemos „Kelio projektai“ (toliau – IS). Kiekvieno nuotolinio vartotojo prieigos prašymą pateikti Kelių direkcijai raštu. Pasikeitus atsakingam darbuotojui, nedelsiant pateikti prašymą panaikinti šio darbuotojo prieigą sukurti naujo darbuotojo prieigą prie IS.

4.5. Įvesti į IS objektų (*rangos ir (ar) paslaugų sutarčių*) ir atliktų darbų duomenis, susijusius su šia sutartimi.

4.6. Darbų kokybės kontrolinių bandymų metu nustatytus trūkumus pašalinti iki teikiamų dokumentų apmokėti už atliktus darbus.

4.7. Apmokėjimui už atliktus darbus (paslaugas) gauti iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Kelių direkcijai teikti:

4.7.1. paraišką lėšoms gauti (pagal IS formą). Paskutinę paraišką lėšoms gauti pateikti iki 2016 m. gruodžio 15 d.;

4.7.2. savivaldybės patvirtintas viešojo pirkimo procedūrų ataskaitų ir (ar) protokolų bei rangos ir paslaugų teikimo sutarčių su konkursinėmis darbų sąmatomis (konkursiniais įkainiais) savivaldybės patvirtintas kopijas (*vykdant darbus bendro finansavimo objektuose – bendro finansavimo sutarties projekto biudžeto kopiją ir sąmatų išrašus (arba pažymą, kurioje būtų nurodyta sąmatos apmokamumas) darbams, apmokamiems iš Programos lėšų*) su Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovų žymomis, o atsiradus techninėms galimybėms, dėti šių dokumentų elektronines kopijas į IS;

4.7.3. atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas (F-3), o vykdant darbus bendro finansavimo objektuose – ir atliktų darbų ar suteiktų paslaugų aktus (F-2) su techninio prižiūrėtojo ir Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovo žymomis;

4.7.4. savivaldybės patvirtintas rangovų (teikėjų) sąskaitų faktūrų kopijas.

4.8. Atliktų darbų ir suteiktų paslaugų apmokėjimo pažymas už kelių (gatvių) priežiūrą žiemos laikotarpiu teikti iki 2016 m. gegužės 31 d.

4.9. Kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl išvados, ar nebuvo padaryta pažeidimų, Kelių direkcijai kilus abejonių dėl viešųjų pirkimų procedūrų ar dėl rangos (paslaugų) sutarčių vykdymo teisėtumo.

4.10. Teikti Kelių direkcijai ataskaitas ir kitus dokumentus:

4.10.1. pasibaigus ketvirčiui (iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos) – Programos finansavimo lėšų išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (*forma Nr. 2*);

4.10.2. pasibaigus metams (iki kitų metų kovo 1 d.) – ataskaitas (pagal Kelių direkcijos pateiktą formą) apie atliktus darbus ir Programos finansavimo lėšų panaudojimą;

4.10.3. iki liepos 1 d. – Programos finansavimo lėšomis finansuotų statinių, kuriems galioja garantinis terminas, apžiūrų aktus su Vietinių kelių administravimo skyriaus atstovo vizomis. Informaciją apie pašalintus defektus iki spalio 1 d. raštu pateikti Kelių direkcijai.

4.11. Kelių direkcijai paprašius, pateikti kitus su sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus.

5. Kelių direkcija įsipareigoja:

5.1. Teikti Kelių direkcijos interneto svetainėje <http://www.lakd.lt/KP> nuotolinio vartotojo prieigos prie IS prašymo formą, naudoti IS taisykles, nuotolinio vartotojo vadovą ir kitą aktualią informaciją.

5.2. Suteikti prašyme nurodytam savivaldybės darbuotojui prieigą prie IS.

5.3. Iki kito mėnesio 5 dienos patikrinti, ar savivaldybės pateikta dokumentacija dėl lėšų gavimo atitinka teisės aktų ir šios sutarties reikalavimus.

5.4. Teikti asignavimų valdytojui paraišką, kad būtų skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžete Programai finansuoti numatytų asignavimų apmokėti už atliktus darbus ir (ar) suteiktas paslaugas.

6. Kelių direkcija turi teisę:

6.1. Vykdyti savivaldybei skirtų Programos finansavimo lėšų naudojimo pagal paskirtą priežiūrą (kontrolę) ir darbų kokybės kontrolės priežiūrą objektuose:



6.1.1. kartu su savivaldybe organizuoti ir atlikti sutarties vykdymo patikrinimus. Patikrinimams aktuose įrašyti pasiūlymus trūkumams pašalinti;

6.1.2. atlikti darbų kokybės kontrolinius patikrinimus šios sutarties lešomis finansuojamuo objektuose.

6.2. Pasirinktinai prižiūrėti, kaip objektuose savivaldybė organizuoja darbų kokybės kontrol atlieka kontrolinius darbų kokybės patikrinimus, taiko tiekėjams reikiamas poveikio priemon nustatytiems trūkumams pašalinti, pildo reikiamus darbų vykdymo ir apskaitos dokumentus.

6.3. Prireikus, prašyti savivaldybės pateikti su sutarties vykdymu susijusią papildon dokumentaciją.

6.4. Neapmokėti už darbus ir (ar) paslaugas ir grąžinti savivaldybei pateiktus dokumentu lešoms gauti, jeigu jie parengti nesilaikant sutartyje nustatytų reikalavimų arba yra kitų teisės aktų pažeidimų.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys (nuo įregistravimo Kelių direkcijos dokument valdymo sistemoje dienos), ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta rašytiniu šalių susitarimu.

9. Sutartis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais gali būti nutraukta.

#### V. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami geranoriškai, derybų būdu. Jeigu šalys per 3 (trisdešimt) dienų neišsprendžia ginčų, tai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kelių direkcijos buveinės vietą.

#### VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šalys įsipareigoja neatskleisti valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį sudarančio informacijos, kurią gavo arba sužinojo vykdydamos sutartį, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Ši įsipareigojimas lieka galiojanti ir po sutarties nutraukimo.

12. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vien egzempliorių kiekvienai šaliai.

13. Objektų sąrašas gali būti pakeistas arba papildytas laikantis šios sutarties 4.2 ir 4.3 papunkčių nuostatų.

14. Šalių kontaktiniai asmenys:

14.1. Kelių direkcijos – Vietinių kelių administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Algimantas Keraminas, tel. (8 5) 232 9715; el. paštas: [algimatas.keraminas@lakd.lt](mailto:algimatas.keraminas@lakd.lt) ;

14.2. savivaldybės – Vietinio ūkio ir investicijų skyriaus vedėja Juzefa Joskaudienė, tel. (8 440) 455 57; el. paštas: [juzefa.joskaudiene@skuodas.lt](mailto:juzefa.joskaudiene@skuodas.lt).

Lietuvos automobilių kelių direkcija  
prie Susisiekimo ministerijos  
J. Basanavičiaus g. 36  
LT-03109 Vilnius  
Įstaigos kodas 188710638  
Telefonas (8 5) 232 9600  
Faksas (8 5) 232 9609  
El. paštas [lakd@lakd.lt](mailto:lakd@lakd.lt)  
A. s. LT37 7300 0100 0245 6303  
AB „Swedbank“

Skuodo rajono savivaldybės  
administracija  
Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas  
Įstaigos kodas 188751834  
Telefonas (8 440) 739 92  
Faksas (8 440) 739 84  
El. paštas [savivaldybe@skuodas.lt](mailto:savivaldybe@skuodas.lt)  
A. s. LT60 71808 0000 0142 919  
Šiaulių bankas Mažeikių filialas  
Banko kodas 71808

